**PEJABAT BENDAHARI
UiTM CAWANGAN KEDAH**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**

|  |  |
| --- | --- |
| See the source image | **SENARAI SEMAK** **DOKUMEN BAYARAN** **MENDAHULUKAN WANG RAWATAN PELAJAR** |
| **BAYARAN RAWATAN PELAJAR (BAYARAN TERUS KEPADA PEMBEKAL)** |
| **BIL** | **PERKARA** | **ADA (√)** |
| 1. | Borang Peruntukan PB 3/80(Pindaan 1/2002) |  |
| 2. | Borang Pengesahan Kerja dan Perkhidmatan |  |
| 3. | Invois / Bil Hospital(Perlu dicop tarikh terima Bahagian) |  |
| 4. | Surat Akuan Pelajar |  |
| 5. | Surat Pengesahan Hospital |  |
| **BAYARAN BALIK RAWATAN PELAJAR (BAYARAN TERUS KEPADA PELAJAR)** |
| **BIL** | **PERKARA** | **ADA (√)** |
| 1. | Borang Peruntukan PB 3/80(Pindaan 1/2002) |  |
| 2. | Borang Pengesahan Kerja dan Perkhidmatan |  |
| 3. | Resit-resit **ASAL** Bayaran Hospital (Perlu dicop tarikh terima dan disahkan oleh Ketua Bahagian) |  |
| 4. | Invois / Bil Hospital |  |
| 5. | Borang Bayaran Balik Rawatan Pelajar |  |