**PEJABAT BENDAHARI   
UiTM CAWANGAN KEDAH**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| See the source image | | **SENARAI SEMAK**  **DOKUMEN BAYARAN**  **MENDAHULUKAN WANG RAWATAN PELAJAR** | |
| **BAYARAN RAWATAN PELAJAR (BAYARAN TERUS KEPADA PEMBEKAL)** | | | |
| **BIL** | **PERKARA** | | **ADA (√)** |
| 1. | Borang Peruntukan PB 3/80(Pindaan 1/2002) | |  |
| 2. | Borang Pengesahan Kerja dan Perkhidmatan | |  |
| 3. | Invois / Bil Hospital (Perlu dicop tarikh terima Bahagian) | |  |
| 4. | Surat Akuan Pelajar | |  |
| 5. | Surat Pengesahan Hospital | |  |
| **BAYARAN BALIK RAWATAN PELAJAR (BAYARAN TERUS KEPADA PELAJAR)** | | | |
| **BIL** | **PERKARA** | | **ADA (√)** |
| 1. | Borang Peruntukan PB 3/80(Pindaan 1/2002) | |  |
| 2. | Borang Pengesahan Kerja dan Perkhidmatan | |  |
| 3. | Resit-resit **ASAL** Bayaran Hospital  (Perlu dicop tarikh terima dan disahkan oleh Ketua Bahagian) | |  |
| 4. | Invois / Bil Hospital | |  |
| 5. | Borang Bayaran Balik Rawatan Pelajar | |  |